



REGLAMENT
RÈGIM INTERN

2025-2026



PRESENTACIÓ

El present Reglament constitueix la norma bàsica de funcionament intern de la Residència i, alhora, la seva tinença constitueix una obligació legal per part de totes les entitats titulars de serveis socials. Tanmateix, el seu contingut normatiu es troba dins el marc legal que estableix el Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Aquesta Residència és un establiment privat d'Acolliment Residencial, la finalitat de la qual és prestar uns serveis, amb caràcter temporal o permanent, que inclouen l'assistència integral per a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència, i que lliure i voluntàriament han decidit ingressar.

La Residència vol que els i les Residents (*en endavant, indistintament, es parlarà de les o els residents referint-nos als diferents gèneres que viuen aquí*) es trobin com a casa seva, en un ambient familiar i adequat a les seves característiques personals. L'objectiu és oferir un nivell de vivència, d'assistència i d'acolliment que, en conjunt, signifiqui un acceptable nivell de qualitat de vida, afavorint el manteniment del màxim grau d'autonomia personal o social.

La Residència, per donar resposta als diferents graus d'atenció especialitzada que requereixen les persones grans, ofereix dos tipus de serveis:

1. Servei de Llar Residència: Servei d'Acolliment Residencial per a persones grans amb un grau d'autonomia suficient per a les activitats de la vida diària, que requereixen determinat nivell d'organització i suport personal.
2. Servei de Residència Assistida: Servei d'Acolliment Residencial, amb caràcter permanent, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència.

Amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament de la Residència, la millor convivència, la màxima participació, el respecte als drets i obligacions de les Residents i la consecució del màxim benestar integral d'aquests, és necessària la col·laboració de tots. Per tot això, és necessari establir una organització, unes pautes de funcionament, i unes normes de convivència, les quals s'especifiquen a continuació i que en el seu conjunt constitueixen el REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.



1. SISTEMA D'ADMISSIONS

Per a sol·licitar reserva de plaça a l'ingrés a la Residència, és necessari que la persona que ingressa tingui més de 60 anys, que tingui o no un grau d'autonomia suficient per a realitzar les activitats de la vida diària, i que, per llurs circumstàncies sociofamiliars, requereixen la substitució de la llar.

Per ingressar a la Residència, el/la futur/a resident o persona que el representi, haurà de formular una sol·licitud prèvia per tal de procedir a la reserva de la plaça. En el cas que hi hagi plaça vacant es podrà formalitzar directament el contracte de serveis per a l'ingrés immediat.

Per efectuar l'ingrés a la Residència, serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona que hagi d'ingressar o la del seu representant legal. Si no fos possible obtenir-la s'haurà de procedir d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

En el moment de l'ingrés, l'Entitat Titular de l'establiment haurà de disposar d'un informe mèdic amb antiguitat màxima de 3 mesos.

En aquest informe mèdic hi constarà necessàriament les dades següents:

1. Dades personals.
2. Malalties actives.
3. Al·lèrgies i contraindicacions.
4. Medicació prescrita.
5. Règim dietètic.
6. Atencions sanitàries o d'infermeria que necessita.
7. Valoració de la disminució, quan sigui procedent.
8. Propers controls mèdics.

En el cas de plaça privada, tant la Residència com els Residents es reserven mútuament un període de prova de 15 dies, dintre del qual qualsevol de les parts podrà rescindir el contracte sense justificació. En la plaça pública no existeix mai aquest període de prova.

2. ORGANIGRAMA I RECURSOS HUMANS



La Direcció de la Residència correspon a la Junta de Patronat que es reuneix periòdicament per deliberar decisions.

La Residència disposa d'una persona responsable de la Direcció l'horari de la qual està informat al taulell d'anuncis.

La Residència compta amb el suport d'un Responsable Higienic Sanitari i un Responsable de l'Àrea Assistencial.

La Residència disposa de personal tècnic i d'atenció directa suficient per a donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses.

3. SERVEIS I ACTIVITATS

Els serveis mínims que presta la Residència són: Allotjament, Manutenció, Acolliment, Convivència, Atenció personal en les activitats de la vida diària, Hàbits d'autonomia, Higiene personal, Educació Social, Psicologia, Fisioterapeuta, Treball Social, Bugaderia, Suport social, Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família dels Residents i el seu entorn i garantir, en tot moment, l'assistència sanitària.

Com a serveis complementaris i opcionals, la Residència ofereix: Perruqueria, Podologia i Servei Religios.

La Residència disposa d'un Programa Anual d'activitats que inclou activitats per afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, així com Activitats d'Animació i Lleure.

4. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA

Les normes de funcionament intern, els horaris i el sistema de visites i sortides, són normes destinades a mantenir dins la Residència una normal convivència i, encara que mai podran ser interpretades en perjudici dels Drets de les Residents, seran d'obligat compliment per a totes elles, i interpretades d'acord amb el que sigui més beneficiós per a tot el col·lectiu esmentat.

La Residència disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposen: l'autorització del Servei o Establiment, el Reglament de Règim Intern, la Tarifa de preus actualitzada, l'organigrama de l'establiment, l'avís de disponibilitat de fulls de reclamacions i la



possibilitat de reclamar directament al Departament de Benestar Social, el Programa d'activitats i les Instruccions per a casos d'emergència, entre altres.

La Residència disposa de l'horari d'informació de 9 a 14 i de 15 a 19h.

Les persones residents tenen llibertat per entrar i sortir diàriament de la Residència sabent que hi ha un registre a recepció i que han de respectar l'horari establert per la residència.

Les persones presumptament incapacitades, a criteri del Responsable Sanitari i del familiar de referència, amb la finalitat de la seva protecció, sortiran acompanyats de familiars o d'altres persones. En el cas que no s'arribi a un acord, el metge és qui té l'última paraula.

Les persones residents poden absentar-se voluntàriament del Centre. Durant aquest període els Residents continuaran realitzant l'aportació econòmica mensual acordada.

En el cas que la Resident s'absenti per raons de força major, com ingrés Hospitalari, el Resident pot demanar a l'administració del centre el retorn de les dietes a partir dels 30 dies naturals d'absència

L'horari de visites de familiars i amics és de 10 a 13:00h i de 15 a 19:00h, respectant els horaris dels àpats i del descans. Els gossos són benvinguts en les visites sempre que s'aporti la cartilla sanitària amb les vacunes al dia.

Les persones residents hauran de comunicar les possibles anomalies i irregularitats de funcionament o problemes amb altres residents a la treballadora social del Centre.

Les persones residents poden utilitzar les instal·lacions, els objectes i els aparells de la Residència tenint cura dels mateixos i respectant l'ús per part de les altres Residents (TV, sofàs...).

Les persones residents garantiran el silenci envers els companys durant la nit i les hores de descans.

Es recomana no tenir objectes de valor o diners a la Residència. **L'establiment no es fa responsable dels diners en metàl·lic o d'altres articles de valor que tinguin en el centre.** En el cas de pèrdua de pròtesi dental i/o auditiva, es tractarà cada cas individualment.

Els objectes perduts que es trobin s'entregaran a recepció que faran les gestions corresponents per a que els objectes tornin al seu propietari.



La correspondència i la premsa serà entregada als Residents directament o al seu representant legal.

5. NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT PER ÀREES DE TREBALL

5.1 Menjador

Els horaris dels àpats es reflecteixen en el tauler d'anuncis. Les Residents hauran de respectar-los, així com l'adaptació dels mateixos que en qualsevol moment la Direcció del centre pot dur a terme, per millorar el funcionament.

El menú garanteix l'alimentació correcta i variada, i les diferents dietes que poden ser prescrites per ordre del metge. Només es serviran menús diferents per prescripció facultativa. Aquests els podeu trobar al tauler del menjador.

Les places al menjador són fixes per a la millor atenció als Residents. La seva ocupació pot ser modificada de comú acord amb les Residents per la persona responsable de la Residència per necessitats del servei. Aquests poden sol·licitar el canvi a la treballadora social de la Residència i/o a les supervidores.

Els àpats només es serviran a les habitacions en cas de malaltia i altres criteris que determini l'equip mèdic.

No es pot portar o treure aliments ni utensilis del menjador.

La residència disposa actualment de 3 menjadors i la distribució i ubicació dels residents en ells depèn de la valoració de l'equip tècnic. Quan la persona presenta dificultats en les ingestes es traslladarà de menjador.

5.2. Habitació

La Residència disposa d'habitacions individuals i dobles amb bany i sense bany. Les habitacions que no tenen bany disposen de banys comuns a cada passadís.

La distribució de les habitacions compartides es durà a terme amb respecte i de mutu acord. S'ha de respectar la distribució, l'ordre existent dels mobles i dels espais.

Qualsevol aparell, mobiliari,... que es vulgui afegir a l'habitació, abans haurà de ser comunicat a la treballadora social i en el temps més breu possible es donarà resposta a la demanda.



Les persones residents tindran cura dels seus objectes personals i de la decoració de l'habitació amb les seves pertinences. Quan calgui fer forats a les parets ho farà l'equip de manteniment.

Les persones residents col·laboraran en l'endrega, sempre que sigui possible. S'ha de respectar la imatge de l'entorn, les condicions d'habitabilitat i d'higiene. Les deixalles es deixaran als llocs destinats a aquestes.

Els Residents tindran cura de la utilització dels llums i les aixetes. També tindran cura de l'ús del WC i el desguàs, evitant abocar materials que l'espantin.

En cap cas, les Residents podran guardar a la seva habitació **medicaments**, menjar, begudes de qualsevol mena o altres productes susceptibles de deteriorament o perillosos per a la seva integritat o de la resta dels Residents, així com, calefactores elèctrics, neveres, bullidors d'aigua, cafeteres, ganivets, estisores o objectes punxants.

No es rentarà roba personal a les habitacions. Es disposa de llocs adequats per fer-ho.

La persona Responsable de la Residència està amb el dret, si fos necessari, de designar possibles canvis d'habitació de forma justificada per motius de convivència, per prescripció facultativa o necessitats estructurals del servei, prèvia comunicació a les Residents o familiars.

5.3 Bugaderia

L'establiment disposa de servei de bugaderia extern portat per l'empresa Elis, per a la roba d'ús personal de les persones residents. Per a fer ús d'aquest servei, serà imprescindible que, a l'ingrés de la persona resident, la roba que porti estigui degudament identificada, si no és així, l'establiment no es farà responsable d'aquelles peces que no compleixin aquest requisit.

La roba dels Residents es rentarà sempre que sigui necessari i, com a mínim, amb una periodicitat setmanal.

La roba i el calçat de les Residents que es vagi deteriorant, haurà de ser proveïda per les persones residents o els seus familiars. També s'hauran de fer càrrec de la neteja de la roba delicada i les sabates.



5.4 Atenció Sanitària

La Residència disposa d'un servei mèdic propi amb visites periòdiques i en situacions d'urgència. Compta necessàriament amb un Responsable Sanitari amb la titulació idònia que es responsabilitza juntament amb la Coordinadora dels aspectes següents:

- a) Accés dels Residents a l'atenció sanitària necessària.
- b) Organització i administració dels medicaments.
- c) Supervisió dels menús i pautes d'alimentació.
- d) Control assistencial de cada Resident.
- e) Condicions higièniques de l'establiment, de les Residents i del personal.

En el moment de l'ingrés de la Resident, com a titular o beneficiari de la Seguretat Social, haurà d'aportar la targeta sanitària corresponent per a procedir al canvi de metge de capçalera, degut al canvi de domicili. És imprescindible empadronar-se a la residència per tenir accés al CAP de la zona.

Els medicaments que hagin estat prescrits facultativament a cada Resident seran administrats i custodiats a la farmaciola de la Residència pel personal responsable. Els medicaments que no hagin estat prescrits facultativament estaran prohibits.

Els medicaments, els bolquers i el material per a l'atenció d'infermeria anirà a càrrec del Resident, mitjançant la Seguretat Social o Mútua que correspongui, si s'escau.

Les Residents estan obligades a permetre els exàmens mèdics periòdics fets pel Metge o Responsable Sanitari del Centre i tots aquells que aquest cregui necessari efectuar amb caràcter extraordinari. Tanmateix, seran d'obligat compliment les normes i pautes donades pel Responsable Sanitari en compliment de les seves obligacions.

Els desplaçaments al metge de capçalera, especialistes o altres, es faran mitjançant els familiars.

En cas de necessitar el servei d'un metge especialitzat, es gestionarà a través de la Seguretat Social o de l'assegurança d'assistència sanitària que puguin tenir concertada els Residents, prèviament, havent parlat amb el metge de la residència. Cas que les Residents no tinguin prevista aquesta contingència, la visita privada a l'especialista anirà a càrrec d'elles o dels seus familiars, els quals podran sol·licitar la visita domiciliària del metge especialista o de medicina general que considerin més adequada.



Les visites mèdiques concertades pel propi resident o el familiar amb especialistes externs a la residència s'hauran de comunicar prèviament a la responsable higiènic-sanitària (coordinadora) o infermera. Els tractaments posteriors necessaris seran supervisats sempre per l'equip mèdic de la residència. Els tractaments han d'estar escrits en una recepta i signats pel metge que correspongui.

Els residents o familiars, podran portar professionals de l'àmbit sanitat-salut perquè els atengui dins del recinte de la residència (cures, etcètera) prèvia coordinació amb l'equip mèdic de la Residència.

5.5 Higiene de la Residència

Les Residents facilitaran la neteja dels espais d'ús general.

Per facilitar la neteja de les habitacions, sempre que sigui possible, els Residents la deixaran lliure.

5.6 Sistema de cobrament de la quota

El dia 1 de cada mes la Residència procedirà al cobrament dels rebuts mitjançant domiciliació bancària. Els pagaments s'efectuaran per mensualitats anticipades.

L'augment de la quota privada anirà d'acord amb l'IPC anual de Catalunya.

La primera quota serà la part proporcional del preu estipulat fent servir la següent fórmula:

$$(\text{quota mensual} / 30) * (\text{dies estada del mes}) = \text{quota mes inicial}.$$

En cas de baixa voluntària, s'ha d'avisar per escrit a la treballadora social o a la direcció de la renúncia de la plaça de la residència amb 15 dies d'antelació. En el cas que la data de renúncia sigui abans de 15 dies, la residència cobrarà a l'usuari la diferència de dies per arribar als 15.

L'impagament de la quota corresponent podrà donar lloc, previ els tràmits legals corresponents, a la resolució del contracte de serveis, requerint-se al familiar responsable perquè es faci càrrec de la resident tan aviat com sigui possible.

Està prohibit donar propines al personal.



En plaça privada:

El Servei de la Residència té un cost mensual a partir de 2650€ en habitació doble i a partir de 2850€ en habitació individual. El preu no inclou els serveis complementaris especificats en el punt 3 del règim intern.

En plaça pública:

El Servei de la Residència es troba subjecte a preu públic com a contraprestació del seu cost quan hi ha capacitat econòmica dels Residents o de les persones obligades envers a ells. La quota inicial d'assistència s'establirà de comú acord prèvia subscripció del contracte, amb l'únic límit del preu màxim anual exposat en el taulell d'anuncis.

6. DRETS DE LES RESIDENTS

- Respectar la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, només informació al guarda de fet o al representant legal.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Accedir a llurs expedients individuals.
- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment.
- Conèixer el reglament intern del servei.
- Rebre una atenció personalitzada.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres.
- Comunicar i rebre lliurement informació.
- Secret de les comunicacions.
- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les activitats de la vida quotidiana.
- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, de convivència i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.

- No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

7. OBLIGACIONS DELS RESIDENTS

Les Residents i, en el seu cas, els/les seus/seves representants legals, estan obligats a facilitar la prestació del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el Reglament de Règim Intern.
- c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.
- d) Facilitar la informació i la documentació que li sigui requerida per l'adequada prestació del servei i aportar els estris, vestuari i objectes personals que li demanin.
- e) Col·laborar en els tractaments prescrits facultativament i en les activitats que li siguin recomanades.
- f) Guardar la correcció en la higiene personal, el vestit, decor i tracte amb la resta de residents i amb el personal.
- g) Facilitar la informació necessària de les visites mèdiques no concertades amb l'equip mèdic de la residència.
- h) No tenir menjar a les habitacions per higiene de les habitacions i control alimentari.
- i) No portar ni guardar a les habitacions ganivets, tisores ni objectes punxants, per seguretat de tots.
- j) L'incompliment provat per part dels Residents i, en el seu cas, els seus representants legals, podrà comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta.
- k) Comunicar les sortides i absències amb suficient antelació.



8. SISTEMA DE BAIXA

Les Residents podran causar baixa per les causes següents:

- 1) Voluntat expressa del Resident o del seu representant legal.
- 2) Per dissolució de l'entitat titular del servei sense que es produeixi successió en una altra Entitat.
- 3) Trasl·lat a un altre Servei públic o privat.
- 4) Defunció.
- 5) Cessament o suspensió de la prestació per qualsevol de les causes següents:
 - 5.1 Quan es deixin de reunir els requisits i les condicions que en van motivar l'atorgament.
 - 5.2 Quan s'ha efectuat una ocultació de béns, o aportació de dades incorrectes o falses que hagin suposat l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts.
 - 5.3 Per incompliment de les normes de funcionament i convivència, així com del Reglament de Règim Intern.
 - 5.4 Per incompliment de l'obligació de pagament.

9. OBSERVACIONS

La Junta **Patronat** de la Fundació es reserva el dret de portar a terme les modificacions del Reglament de Règim Intern que cregui oportunes, per tal d'obtenir millor atenció de les Residents i per al bon funcionament dels serveis.

Els casos no previstos en el present Reglament de Règim Intern seran sotmesos a la Direcció perquè aquesta decideixi respecte a cadascun d'ells.

10. CONSELL DE PARTICIPACIÓ

En la nostra Residència funciona el Consell de Participació.

El Consell de Participació està compostat per la Presidència que recau en el director/a del centre, i les Vocalies, que són persones en representació de l'entitat titular, personal del centre, persones usuàries del servei i un representant de l'Administració



local. La Secretaria és designada per la presidència, entre les persones vocals del Consell.

Les funcions del Consell de Participació són:

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.
- Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics els resultats de la participació.

11. COMITÈ D'ÈTICA

La nostra Residència està associada a Dignara i disposa d'un Comitè d'Ètica Assistencial on es poden fer consultes i demanar assessorament ètic.

BARCELONA, Octubre de 2025.